

Принято педагогическим  
советом  
Протокол № 2  
От «1» 10 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о технологии «Обязательный образовательный минимум»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение на основании ч. 3 п.1,6,10,13, ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует сдачу обязательного образовательного минимума (далее – Положение, образовательный минимум или ООМ) учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа г.Нурлат РТ (далее «НОШ№5» г.Нурлат) в рамках осуществления внутришкольного образовательного мониторинга как инструмента ВСОКО, определяет формы, сроки и порядок сдачи ООМ. Образовательный минимум – это минимум учебного теоретического программного материала, которым обучающийся должен овладеть в рамках предмета за период учебной четверти.

1.2. Под обязательным образовательным минимумом (далее – «ООМ») понимается базовая система знаний по предмету, которую учащийся обязан выучить наизусть.

1.3. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

- 2 - 4 классы (по русскому языку, математике, окружающий мир.);

### 2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

2.1. Перечень предметов для сдачи образовательных минимумов, сроки и формы сдачи определяется решением педагогического совета, и утверждается приказом директора МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» не позднее 1 сентября текущего учебного года

2.2. Сроки сдачи и пересдачи ООМ определяются графиком, разработанным в начале каждого учебного года и ориентированным на последние недели учебных четвертей.

2.3. График сдачи ООМ размещается на информационных стендах и на сайте МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат РТ.

2.4. Сдача образовательного минимума может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и по согласованию с директором.

2.5. Сдача образовательного минимума проводится с использованием информационных карт в письменной или в устной форме (на усмотрение учителя).

2.6. Информационные карты составляются по предметам, включенным в перечень для сдачи ООМ, и содержат минимальный объем теоретических знаний, подлежащий обязательному и прочному усвоению, по изучаемым в течение четверти темам. (Приложение № 1).

2.7. Процедура сдачи, в том числе пересдачи и досрочной сдачи, образовательных минимумов осуществляется на уроках по учебному расписанию учителем-предметником в присутствии ассистента.

2.8. В расписании предусматривается сдача каждым учащимся не более двух образовательных минимумов в день.



2.8. В расписании предусматривается сдача каждым учащимся не более двух образовательных минимумов в день.

2.9. Для обеспечения объективности сдачи ООМ учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы учащихся, допустивших нарушения данного пункта настоящего Положения при сдаче образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в сроки, отведённые для пересдачи ООМ.

2.10. Результаты сдачи образовательного минимума заносятся в протокол результатов по классу (Приложение № 2), которая предоставляется учителем-предметником заместителю директора по учебной работе в течение 2 календарных дней после всех сроков, установленных для сдачи ООМ.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период сдачи образовательных минимумов, сдают ООМ в сроки, согласованные с директором.

### **3. Требования к содержанию образовательного минимума, и порядок утверждения материалов для сдачи образовательных минимумов**

3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается творческой группой учителей - предметников под руководством руководителей методических объединений и принимаются на педагогическом совете школы.

3.2. Образовательный минимум может включать в себя:

- определения понятий, терминов;
- формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
- формулы;
- алгоритмы действий;
- даты событий.

3.3. Критерии отбора материала:

Материал отбирается с учётом планируемых предметных результатов к освоению учащимися образовательной программы, заявленных в НОП школы, а также с учетом кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

### **4. Оценивание образовательных минимумов**

4.1. Образовательный минимум оценивается двумя параметрами: «зачет» и «незачет». Под понятием «зачет» понимается максимально полное воспроизведение обучающимся теоретического материала, изложенного в информационной карте.

4.2. Учащиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи ООМ, пересдают ООМ до получения оценки «зачёт» в установленные сроки. В протоколе фиксируется дата получения оценки «зачёт».

### **5. Функциональные обязанности участников мониторинга «ООМ»**

**Директор:**

- обеспечивает методическую и организационную поддержку участников мониторинга через проведение семинаров и классных часов;



- осуществляет информационное сопровождение родителей на сайте школы;
- в начале учебного года разрабатывает график сроков сдачи «ООМ» и публикует его на сайте школы;
- в начале каждой четверти информирует классных руководителей и учителей-предметников о графике и расписании проведения мониторинга «ООМ» через объявления в учительской, совещания коллектива, на сайте школы сопровождает заполнение протокола результатов тестирования;
- каждую четверть отчитывается на педсовете о результатах мониторинга «ООМ».

#### **Учитель-предметник:**

- разрабатывает материалы мониторинга, переводит их, при необходимости, в электронный формат;
- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов «ООМ»;
- комментирует для учащихся содержание; предлагает разные формы по подготовке к тестированию: блиц-опросы; включение материала «ООМ» в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; включение материала «ООМ» в устный ответ ученика у доски; проверка знания «ООМ» в парах постоянного и сменного состава, в группах; промежуточный контроль всего объема, проводимый при помощи учеников-ассистентов;
- совместно с классными руководителями доводит информацию о мониторинге «ООМ» и требованиях к его сдаче до родителей учащихся;
- при необходимости информирует отдельных родителей, чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют домашние задания, пропускают уроки и т.п.;
- уведомляет лично учеников о мониторинге «ООМ», подчеркивая важность этого тестирования и жесткость его требований.

#### **Классный руководитель:**

- своевременно информирует учащихся своего класса о сроках проведения мониторинга «ООМ»;
- своевременно информирует администрацию школы об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;
- информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;
- информирует родителей учащихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;
- оказывать помощь в организации пересдачи минимумов учащимися своего класса;

#### **Родители:**

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на зачет «ООМ» согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к мониторингу и его результатами;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения зачёта и подготовки к нему.

**ПРОТОКОЛ**  
проверки обязательного образовательного минимума  
по \_\_\_\_\_

во 2\_\_ классе

за \_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года

№пп	ФИ обучающегося	Дата	Зачет/незачет	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_